

De Stichting Koninklijke Defensiemusea (SKD) stelt zich ten doel met kracht het militaire verhaal en het verhaal van militairen een plek te geven in publieke discussies door zoveel mogelijk mensen de krijgsmacht in heden en verleden te laten beleven, omdat oorlog en conflict onlosmakelijk verbonden zijn met de wereld waarin we leven en dus met ons. Daartoe wordt de collectie op aantrekkelijke en moderne wijze aan een zo groot en divers mogelijk publiek gepresenteerd. De organisatie telt ongeveer 63 fte.

De Stichting Koninklijke Defensiemusea te Soesterberg zoekt een:

Directiesecretaris (m/v)

32 uur per week

De Directiesecretaris ondersteunt de Algemeen Directeur en het MT SKD bij de voorbereiding en uitvoering van diverse beleidsdossiers. Kwaliteitszorg, Compliance en Governance zijn daarin belangrijke aandachtsgebieden. Daarnaast is de voorbereiding van besprekingen met stakeholders en samenwerkingspartners een van de kerntaken.

Taken

- Procesmatig en inhoudelijk ondersteunen van de directie bij onderzoeken, operationele werkzaamheden, projecten en juridische aangelegenheden.
- Voorbereiden en notuleren van de vergaderingen van de Raad van Toezicht.
- Dossiers kwaliteitszorg, risicomanagement en AVG bewaken en beheren.
- Aanspreekpunt voor de verzekeraar.
- Aanspreekpunt voor de ICT-partner.
- Opstellen beleidsnotities, (mede)redigeren van jaarplannen en jaarverslagen

Profiel

- HBO/WO opleiding (bij voorkeur een juridische achtergrond)
- Enige jaren ervaring in een vergelijkbare brede functie
- Proactieve houding
- Onverwoestbaar goed humeur
- Goede communicatieve en sociale vaardigheden
- Beschikt over organisatiesensitiviteit
- Uitstekende beheersing van de Nederlandse taal in woord en geschrift
- Woonachtig in de omgeving Amersfoort en in het bezit van rijbewijs B

Ons aanbod

De SKD is de overkoepelende organisatie van de vier defensiemusea: het Nationaal Militair Museum (Soesterberg), het Marinemuseum (Den Helder), het Mariniersmuseum (Rotterdam) en het Marechausseemuseum (Buren).

De SKD zorgt voor de aansturing en de ondersteuning van de defensiemusea en heeft een zodanige structuur, dat de vier musea zich optimaal kunnen concentreren op de museale processen.

De Directiesecretaris is werkzaam binnen het bedrijfsbureau van de Stichting Koninklijke Defensiemusea en heeft als standplaats het NMM te Soesterberg. De functie is ingeschaald in schaal 11 van de Museum CAO. De arbeidsovereenkomst is in eerste instantie voor een jaar, bij gebleken geschiktheid is het streven de arbeidsovereenkomst te verlengen.

Geïnteresseerd?

Stuur uiterlijk 13 januari 2019 een sollicitatiebrief met curriculum vitae onder vermelding van de betreffende functienaam naar de afdeling Personeelszaken op P&O@defensiemusea.nl ter attentie van Marga van Berkel, Manager Bedrijfsvoering.

Voor vragen over de functie kunt u contact opnemen met Marga van Berkel, Manager Bedrijfsvoering, op 085-0036049.